

ADJOINT / ADJOINTE À LA GESTION DE PROJET

Poste d'introduction à la gestion de projet spécialisé en travaux de système intérieur, dans le secteur institutionnel, commercial et industriel.

**** Pour les amoureux du domaine de la construction ****

Faites partie d'une équipe soudée et passionnée par son métier ! Fière de son succès soutenu depuis 2004, notre entreprise poursuit son expansion et est présentement à la recherche de talents et de compétences en matière de gestion de projet. Ce poste s'adresse à tous ceux et celles qui souhaitent intégrer le domaine de la construction et /ou qui recherchent de nouveaux défis dans ce secteur.

MISSION :

Assister les chargés de projet et les responsables de chantier au bon déroulement des opérations et à la coordination des changements en cours d'exécution.

Responsabilités :

- Préparation des documents d'ouverture de chantier.
- Assister les chargés de projet dans leur gestion.
- Demande de prix auprès des différents fournisseurs et sous-traitants.
- Lecture des plans et devis.
- Estimation des avis de changement et des travaux exécutoires.
- Suivi des avis de changements.
- Gestion et suivis des documents techniques requis.
- Coordination de chantier.
- Communications générales des opérations en chantier.
- Suivi des listes et rapports de gestion de projet.
- Préparation des documents de fin de projet - techniques.
- Respect des échéances.

Profil recherché :

- Excellente assiduité.
- Maîtrise de la langue Française.
- Esprit d'analyse, souci du détail et des priorités.
- Sens du travail en équipe.
- Respect des échéances.
- Aptitude à gérer plusieurs dossiers simultanément.

ADJOINT / ADJOINTE À LA GESTION DE PROJET (SUITE)

Compétences recherchées :

- DEP en estimation, gestion de projet ou autres formations équivalentes.
- Connaissances de base du secteur de la construction.
- Expérience en tant qu'adjoint (e) d'un chargé de projet.
- Habileté pour la lecture de plans d'architecture & de devis de construction.
- Connaissances de base en système intérieur * atout.
- Connaissance de la suite Office (Excel, Word, Outlook).
- Maîtrise de l'environnement informatique et Internet.

Conditions et avantages :

- Poste permanent, 40 heures / semaine avec possibilité d'horaires flexibles.
- Salaire compétitif selon connaissance et expérience.
- Avantages sociaux complets (Assurances, REER, RPDB).
- Activités et événements corporatifs.
- Vacances selon le calendrier de l'industrie de la construction (4 semaines par années).
- Horaire d'été.
- Tenue décontractée.
- Espace de travail récemment aménagé.

Jobillico : <https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/construction-pascal-lanoue-inc/lezCh/adjoint-charge-de-projet/5929702>

Courriel: info@constructionpascallanoue.ca