



CONSTRUCTION PASCAL LANOUE

CONSTRUCTION PASCAL LANOUE INC
8020 BOUL. MÉTROPOLITAIN EST
ANJOU, QC H1K 1A1
T: 514.493.1054 / F: 514.493.7796
WWW.CONSTRUCTIONPASCALLANOUE.CA
INFO@CONSTRUCTIONPASCALLANOUE.CA
RBQ 8314.8940.09

Adjointe administrative à la comptabilité

Vous aimez le domaine de la construction et êtes à la recherche d'un nouveau défi ou désirez obtenir de l'avancement ? Joignez notre équipe dynamique !

Construction Pascal Lanoue se spécialise dans la pose de système intérieur dans les secteurs commercial, institutionnel et industriel. L'entreprise est présentement à la recherche de candidat(e)s pour combler un poste d'adjoint(e) à la comptabilité.

Fonctions du poste

- Traitement des salaires à payer.
- Traitement des comptes payables.
- Traitement des comptes à recevoir.
- Suivi des documents de fin de projet (CCQ, CNESST, AMR)
- Contrôle des sous-traitants.
- Rapport de taxe, analyse de compte GL.
- Remises gouvernementales (DAS, CNESST, ACOMPTE)
- Conciliation bancaire.
- Assister la directrice administrative.

Profil recherché

- AEC / DEP administration, comptabilité ou formation équivalente.
- Excellente connaissance de la suite Office (Excel, Word, Outlook).
- Connaissance générale en comptabilité (tenue de livre).
- Esprit d'analyse, souci du détail et des priorités.
- Sens du travail en équipe, dynamisme et excellente assiduité.
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Respect des échéances.
- Expériences dans le domaine de la construction * atout *

Conditions

- Poste à temps plein, de jour 8h à 17h (ou 8h à 16h30, si 30 minutes de dîner).
- Salaire selon connaissance et expérience (à discuter).
- Avantages sociaux après 3 mois (Assurances et REER).
- Vacances selon le calendrier de l'industrie de la construction (4 semaines / an).